

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	PETRONILO SOTO LIMA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026
NUMERO DE CONTRATO	496-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en materia de Recursos Humanos en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a todos los entes rectores de turismo en el SIGAP del departamento de Petén;
- b) Apoyar las actividades interinstitucionales relacionadas con los temas de turismo en el SIGAP del departamento de Petén;
- c) Dar seguimiento y monitoreo de los ingresos de visitantes en el SIGAP y sus respectivos efectos económicos;
- d) Apoyar en las revisiones periódicas del estado de las áreas protegidas y sus zonas de uso público para generar informes e indicadores de comparación a largo plazo;
- e) Apoyar en las inspecciones general de proyectos de turismo dentro del SIGAP del departamento de Petén;
- f) Apoyar en la formulación de proyectos de desarrollo turístico sostenible dentro de áreas priorizadas dentro del SIGAP del departamento de Petén;
- g) Apoyar el planteamiento de propuestas para el mejoramiento de la gestión del turismo sostenible dentro del SIGAP Petén;
- h) Promover la diversificación de los servicios turísticos dentro de áreas protegidas;
- i) Apoyar en la elaboración de informes mensuales de las actividades realizadas;
- j) Recopilar la información necesaria para conformar y actualizar base de datos sobre la visitación turística en las diferentes áreas protegidas;

- k) Apoyar la implementación del plan de uso público en las diferentes unidades de conservación;
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé a desarrollar la reunión del seguimiento de la ampliación del Convenio de Cooperación Interinstitucional con ASODESTY.
- b) Apoyé en enviar RUV llenas a SIGAP Guatemala, sobre el Parque Nacional Yaxhá Nakum Naranjo -PNYNN-.
- c) Apoyé en la verificación del Censo Poblacional del Expediente Caserío Belén, Poptún, Petén para Acuerdo de Cooperación.
- d) Apoyé en enviar RUV llenas a SIGAP Guatemala, sobre el Parque Nacional Mirador Río Azul -PNMRA-.
- e) Apoyé en la verificación del Censo Poblacional del Expediente de Caserío Buenos Aires Poptún, Petén para Acuerdo de Cooperación.
- f) Apoyé en el desarrollo de la reunión para la Vinculación PM, POA y EVASIGAP.
- g) Apoyé en el análisis del expediente del Plan Operativo Anual -POA- 2026 de la Zona de Amortiguamiento de la RBM.
- h) Apoyé en la revisión y análisis del expediente del Informe Final de Ejecución del Plan Operativo Anual -IFE POA - 2025 del Parque Nacional Tikal.

- i) Apoyé en la elaboración de Oficio de traslado del expediente del Informe Final de Ejecución del Parque Nacional Tikal -PANAT- a la Dirección del SIGAP de CONAP Central.
- j) Apoyé en la entrega de Oficio para la solicitud de Planes Operativos Anuales -POA- 2027 para el Parque Nacional Sierra del Lacandón -PNSL-.
- k) Apoyé en la revisión y análisis del expediente del Informe Final de Ejecución del Plan Operativo Anual -IFE POA- 2025 de la Zona de Amortiguamiento de la RBM.
- l) Apoyé en la revisión y análisis del Normativo para la Gestión y Manejo de las Actividades de Visita en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- m) Apoyé en la revisión y análisis de la Política de Administración Conjunta y Gestión Compartida en Áreas Protegidas del SIGAP y de Áreas de Importancia para la Conservación Biológica en Guatemala.
- n) Apoyé en la revisión y análisis de la Política sobre la Actividad de Visita en Áreas Protegidas 2015-2025.
- o) Apoyé en la revisión y análisis sobre el Normativo de Servicios para Visitantes en Áreas Protegidas del SIGAP.
- p) Apoyé en la revisión y análisis sobre la Política de Asentamientos Humanos en Áreas Protegidas Legalmente Declaradas.
- q) Apoyé en la revisión y análisis sobre la Revisión y Actualización del Sistema de Monitoreo del Manejo de las Áreas Protegidas del SIGAP.
- r) Apoyé en la revisión y análisis sobre la Actualización de Lineamientos para la Elaboración de Planes Maestros de Áreas Protegidas del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.

- s) Apoyé en la revisión y análisis sobre los Procedimientos para la Elaboración, Revisión, Aprobación y Monitoreo de Planes Operativos Anuales -POA's- de Áreas Protegidas del SIGAP.
- t) Apoyé en la revisión y análisis sobre las Guías para establecer Reservas Naturales Privadas y Parques Regionales Municipales.
- u) Apoyé en el seguimiento de Oficio de traslado del expediente Plan Operativo Anual -POA- 2026 del Biotopo Protegido Cerro Cahú (POA 2026 BPCC), al Centro de Estudios Conservacionistas CECON-USAC, para la realización de las enmiendas correspondientes.
- v) Apoyé en el seguimiento de Oficio de traslado del expediente Plan Operativo Anual -POA- 2026 del Biotopo Protegido Laguna del Tigre-Río Escondido (POA 2026 BPLTRE), al Centro de Estudios Conservacionistas CECON-USAC, para la realización de las enmiendas correspondientes.

F.

Petronilo Soto Lima
Servicios Técnicos

F.

Vo.Bo. Ing. Sergio Alejandro Rolando Balan González
Director Regional
CONAP, Región, Petén.



DIRECCION REGIONAL
CONAP-PETÉN